

Il Segretario Comunale titolare è la **Dott.ssa Maria Rosa Schillaci**.  
**Telefono:** 0377.944425 - **E-mail:** [segretariocomunale@comune.oriolitta.io.it](mailto:segretariocomunale@comune.oriolitta.io.it)

Riceve su appuntamento

Maggiori informazioni sono reperibili alla **pagina dedicata della sezione Amministrazione Trasparente**.

#### **FUNZIONI:**

- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;
- svolge compiti di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di vertice in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti;
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- svolge funzioni di Ufficiale Rogante nell'attività contrattuale dell'Ente;
- interviene nelle fasi procedurali e decisionali degli atti a proposito di tutti gli aspetti giuridici legati ad un più adeguato raggiungimento del fine pubblico;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- è Responsabile dei Controlli Interni;
- è Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità.